



COMUNE DI COSTA DE' NOBILI
(*Provincia di Pavia*)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Numero 9

Data 13-02-2015

Oggetto: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE DI COSTA DE' NOBILI PER IL TRIENNIO 2015-2017

*L'anno **duemilaquindici** il giorno **tredici** del mese di **febbraio** alle ore 12:30 nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** regolarmente convocata nei modi e termini di legge.*

*Su n. **4** componenti risultano presenti i Sigg.:*

COMPONENTE	Presente-Assente
BOSCHETTI LUIGI MARIO	Presente
RICCARDI CLAUDIO	Assente
FABBRIS MARCO	Presente
PEZZONI TERESIO	Presente

ne risultano assenti 1 e presenti 3.

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA***

*Il Presidente **Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.*

Oggetto: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE DI COSTA DE' NOBILI PER IL TRIENNIO 2015-2017

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 24, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, conv. in legge n. 114/2014, dispone che le amministrazioni devono approvare un Piano di informatizzazione entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della suddetta legge di conversione;
- che il termine per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;

Considerato che l'informatizzazione:

- deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);

Preso atto:

- che le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- che il Piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Dato atto inoltre:

- che il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 che, a sua volta, rinviene il suo fondamento nel D.lgs. n. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- che il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- che, ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- che, pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

Richiamato il DPCM 13 novembre 2014 il quale detta le regole tecniche per la formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni e che, all'art. 17, comma 2, impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore del DPCM medesimo;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato Piano di informatizzazione dell'Ente il quale, avuto riguardo a tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese, prevede tra l'altro:

- che il processo di informatizzazione dovrà consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del D.lgs. n. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" "carta nazionale dei servizi";
- che le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- che, contestualmente, si avvierà il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti;
- che l'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi dovrà entro i termini di cui al citato art. 17, comma 2, del DPCM 13 novembre 2014, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore;

Richiamati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 241/1990;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 82/2005;
- il D.L. n. 90/2014, conv. in legge n. 114/2014;
- lo Statuto dell'Ente;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare le premesse quale motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione;
2. Di approvare l'allegato Piano di Informatizzazione del Comune di Costa dè Nobili quale parte integrante e sostanziale del presente atto, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 24, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, conv. in legge n. 114/2014.

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito per rispettare i tempi di approvazione del Piano previsti dalla legge, con separata votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE DI
COSTA DE' NOBILI PER IL TRIENNIO 2015-2017**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Costa de' Nobili, lì 13-02-2015

Il Responsabile del Servizio
F.to CLAUDIA LA ROSA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Costa de' Nobili, lì 13-02-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to ALICE MOGGETTI

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 02-05-2015 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Lì, 02-05-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

*La presente deliberazione è **DIVENUTA ESECUTIVA** a tutti gli effetti:
in data odierna, ex art.134, comma 4. T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000
Costa de' Nobili, lì 13-05-2015*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

Copia conforme all'originale, per uso interno amministrativo.

Lì, 02-05-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA